samariter
Samariterverein Balzers

Antrag für Samariter – Postendienst

1.0 Angaben zur Veranstaltung

Veranstalter: _____

Art der Veranstaltung: _____

Ort der Veranstaltung: _____

Datum: _____ Zeit von: _____ bis _____ Uhr = _____ Std.

Datum: _____ Zeit von: _____ bis _____ Uhr = _____ Std.

Datum: _____ Zeit von: _____ bis _____ Uhr = _____ Std.

Name Kontaktperson: _____ Tel. P.:_____

Strasse / Ort: _____ Tel. G.:_____

Adresse für die _____

Rechnungsstellung: _____

1.1 Beschreibung der Veranstaltung

		Ja	Nein
Aktiv Beteiligte	Anzahl aktiv Beteiligte _____		
	Sind die aktiv Beteiligten körperlich stark gefordert?	☐	☐
	Sind die aktiv Beteiligten als Amateure tätig?	☐	☐
	Ist der Ausbildungs-/ Trainingsstand eher tief?	☐	☐
	Birgt die Betätigung ein spezielles Unfallrisiko?	☐	☐
	Wenn ja welches? _____		
	Besteht Körperkontakt (Kampfsport/Mannschaften)?	☐	☐
	Sind Anhäufungen möglich (Fahrerfeld)?	☐	☐
Zuschauer / Besucher	Anzahl erwartete Zuschauer / Besucher _____		
	Ist ein grosses Gedränge möglich?	☐	☐
	Ist mit einer speziell gefährdeten Gruppe zu rechnen? (ältere Leute, Herzpatienten, etc.)	☐	☐
	Sind besondere Emotionen oder Einfluss von Alkohol/Drogen möglich?	☐	☐
Umfeld	Ist die Veranstaltung grossräumig verteilt?	☐	☐
	Sind besondere Einflüsse wie übermässige Hitze, Sauerstoffmangel usw. möglich?	☐	☐
	Ist die Wettersituation risikosteigernd?	☐	☐
	Gibt es aus früheren Veranstaltungen Erkenntnisse über risikosteigernde Faktoren? Wenn ja, welche?	☐	☐

_____

PLZ / Ort: _____ Datum: _____ Name: _____

2.0 Samariterposten: (wird vom Samariterverein ausgefüllt)

Die Anzahl der Samariterposten sowie die Anzahl der postendienstleistenden Samariter wird vom Postendienstverantwortlichen des Samaritervereins Balzers gemäss dem Reglement des Schweizerischen Samariterbundes ZO355 inkl. Anhänge festgelegt.

Anzahl Posten: _____

Anzahl Samariter: _____

Standort Samariterauto: _____

Vorhanden ist:
- ☐ Strom
- ☐ Wasser
- ☐ Spezielles:

3.0 Abrechnung / Kosten

Es werden die folgenden Ansätze dem Veranstalter in Rechnung gestellt:

Stundenansatz pro Samariter:*	**CHF 15.-**
Nachtzuschlag pro Stunde und Samariter:**	**CHF 10.-**
Pauschale für Kleinmaterial (Pflaster, Globuli usw.) pro Tag	**CHF 20.-**
sonstiger Materialverbrauch	**nach Bedarf*** **

* Die Stunden gelten von der Abfahrt und bis zur Rückkehr ins Depot, bzw. bis die Retablierung erfolgt ist. Vor- und Nachbearbeitung werden zum gleichen Ansatz separat ausgewiesen.

** Von 22.00 Uhr bis 07.00 gilt der Nachtzuschlag.

*** Angebrauchte Verpackungseinheiten werden voll verrechnet.

4.0 Verpflegung

Beim Postendiensteinsatz ist den Samaritern eine angemessene Zwischenverpflegung (Essen und Getränke) durch den Veranstalter abzugeben.

Pro Samariter gilt folgende Regel:

Bis 2 Std.	1 Getränk
Bis 4 Std.	2 Getränke + 1 Essen
Über 4 Std.	4 Getränke + 2 Essen

Wird keine Verpflegung abgegeben werden die Spesen bei der Postendienstabrechnung verrechnet (CHF 5.- / Getränk; 10.- / Essen)

5.0 Unterschriften

Ort und Datum: _____

Unterschrift vom Veranstalter: _____

Der Antrag ist frühzeitig, spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen.

Antrag einsenden an:
Samariterverein Balzers
Claudia Eberle
Rheinstrasse 12
9496 Balzers

E-Mail: claudia.eberle@fl1.li